



1. INTRODUCCIÓN

BPR BANK, S.A. con el objetivo de cumplir con las disposiciones de la Ley 81 de 26 de marzo de 2019, su Reglamento y Acuerdo 1-2022 de 24 de febrero 2022, en materia de confidencialidad y protección de datos personales, para salvaguardar la privacidad y confidencialidad de la información que recabamos de nuestros clientes. Por el cual contamos con una Política de Protección de Datos Personales la cual ponemos a su disposición.

2. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad de BPR Bank contiene el objetivo por el cual nuestra entidad bancaria solicita los datos personales de nuestros clientes, así como las medidas de control con que disponemos para su adecuado tratamiento y resguardo, los derechos que gozan los titulares de datos y los canales que ponemos a su disposición para ejercerlos.

En caso de tener alguna consulta sobre el manejo de sus datos sirvance contactar a través de la dirección de correo negocios.bpr@bprbank.com o llamando al teléfono: (507) 277 - 0000

3. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

BPR BANK, S.A. cumple con los siguientes principios establecidos en la Ley 81 de 2019:

- a. **Principio de lealtad:** Recabamos sus datos personales sin engaño o falsedad y sin utilizar medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- b. **Principio de finalidad:** Los datos personales son recolectados con fines determinados y no serán tratados posteriormente para fines incompatibles o distintos para los cuales se solicitaron, ni se conservarán por tiempo mayor del necesario para los fines de tratamiento.
- c. **Principio de proporcionalidad:** Solo solicitaremos aquellos datos adecuados, pertinentes y limitados al mínimo necesario en relación con la finalidad para la que son requeridos.

- d. **Principio de veracidad y exactitud:** Los datos de carácter personal serán exactos y puestos al día de manera que respondan con veracidad a la situación actual de cada cliente.
- e. **Principio de seguridad de los datos:** Los responsables del tratamiento de sus datos personales adoptan las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos bajo nuestra custodia, principalmente cuando se trata de datos sensibles. Le informaremos, lo más pronto posible, cuando los datos hayan sido sustraídos sin autorización o hayan indicios suficientes de que su seguridad ha sido vulnerada.
- f. **Principio de transparencia:** Toda información o comunicación relativa al tratamiento de sus datos personales será redactada en lenguaje sencillo y claro, y le mantendremos informado de todos los derechos que le amparan como titular del dato, así como la posibilidad de ejercer los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición).
- g. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el tratamiento de sus datos personales están obligadas a guardar secreto o confidencialidad respecto de estos; incluso cuando hayan finalizado su relación con el cliente o el responsable del tratamiento de datos, impidiendo el acceso o uso no autorizado.
- h. **Principio de licitud:** Para la recolección y el tratamiento de sus datos personales, obtendremos su consentimiento previo, informado e inequívoco.
- i. **Principio de portabilidad:** Usted tiene derecho a obtener de nuestra parte una copia de sus datos personales de manera estructurada y en un formato genérico y de uso común.

4. DATOS PERSONALES QUE PODEMOS RECOLECTAR

- a. **Datos personales:** Nombres, apellidos, identificación, número de identificación, estado civil, sexo.
- b. **Datos Personales Específicos:** Firma, nacionalidad, firma electrónica, otros documentos de identificación, fecha y lugar de nacimiento, edad.
- c. **Datos financieros:** Crediticios y/o socioeconómicos.
- d. **Datos de ubicación:** Relacionados a la actividad profesional o privada de la persona: dirección, teléfono y correo electrónico.
- e. **Datos relacionados con la salud de la persona y afiliaciones a la caja de seguros social de panamá:** Tipo de sangre.

- f. **Datos relacionados con el historial académico.**

5. FINALIDADES Y ALCANCE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

BPR BANK ha establecido, entre otros, los siguientes procedimientos de verificación y/o identificación de los requisitos que debe cumplir para realizar el tratamiento de sus datos:

- a. Obtener su consentimiento como titular de los datos.
- b. Informarle del propósito y uso de sus datos personales.

6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

Identificaremos sus datos sensibles antes de darles tratamiento y aplicaremos los respectivos protocolos de seguridad aprobados.

7. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

BPR BANK no transferirá sus datos sensibles sin su autorización explícita y de conformidad con la Ley.

8. SUS DERECHOS COMO TITULAR DE SUS DATOS

- a. **Derecho de acceso:** Usted puede obtener sus datos personales almacenados o sujetos a tratamiento en nuestras bases de datos, además de conocer el origen y la finalidad para los cuales han sido recabados.
- b. **Derecho de rectificación:** Usted puede solicitar la corrección de sus datos personales que sean incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, inexactos, falsos o impertinentes.
- c. **Derecho de oposición:** Usted puede, por motivos fundados y legítimos relacionados con una situación en particular, negarse a proporcionar sus datos personales o a que sean objeto de determinado tratamiento, así como a revocar su consentimiento.
- d. **Derecho de portabilidad:** Usted tiene derecho de obtener una copia de los datos personales de manera estructurada, en un formato genérico y de uso común, que permita ser operado por distintos sistemas y/o transmitirlos a otro responsable.

9. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE SUS DATOS PERSONALES

BPR BANK, en estricta aplicación del principio de seguridad y confidencialidad, implementará para todo el personal que tenga acceso o estén involucradas en el

tratamiento de datos personales las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. De igual manera, exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los datos personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como encargados.

10. MODIFICACIÓN A NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

BPR BANK puede modificar esta política para adecuarla a las disposiciones legales y reglamentarias que emita la Superintendencia de Bancos de Panamá o cualquier otra autoridad competente de la República de Panamá.